

**Договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования, присмотра и ухода воспитанников**

№ \_\_\_\_\_

г. Белово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Фиалка» города Белово», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 10 июля 2012г. № 12853, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коос Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО заказчика (родителей (законных представителей))

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность Представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

(ФИО воспитанника, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до конца образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии) (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи

ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Ознакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, культурно-развлекательной и лечебно-профилактической работе на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

2.2.9. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке с оформлением Договора на пожертвования (дарения в общепользовательных целях) на расчетный счет Учреждения.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.12. Права на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее представление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги объеме, предусмотренном разделе I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, с соблюдением режима питания и его качества в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Витаминизированная продукция Воспитаннику предоставляется только с разрешения Заказчика.

2.3.14. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.16. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также летний период.

2.3.17. В целях информационной открытости образовательного Учреждения, знакомить Родителя с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.18. Исполнитель не несет ответственности:

- за золотые изделия, деньги, телефоны и другие ценные вещи, принесенные ребенком из дома;
- за вещи заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и работы.

2.4.6. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 часов утра. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять доверенность на лица, имеющих право забирать ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменой одеждой, обувью.

2.4.12. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет две тысячи четыреста сорок два рубля  
(прописью, стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно до 10 числа  
(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 Настоящего Договора, в сумме две тысячи четыреста сорок два рубля.

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок, установленный нормативными документами органов местного самоуправления, на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. В порядке аванса Заказчик производит единовременную оплату за 3 и более месяца за содержание Воспитанника по безналичному расчету на реквизиты Учреждения из материнского капитала.

Оплата за период с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г. составляет за \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ рублей.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Фиалка» города Белово» Фактический адрес: ул. Маркса, 6а, г. Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация Телефон: 8 (38452) 2-11-67 Банк: отделение Кемерово, г. Кемерово Лицевой счет: 20396Х36740 Расчетный счет: 40701810300001000024 ИНН 4202017903 КПП 420201001 БИК 043207001 ОКАТО 2407000000 ОКТМО 32707000 E-mail: mdou-det-sad-40@rambler.ru Сайт: Образовательный портал города Белово</p> <p>Заведующий _____ О.Е. Коос</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____</p> <p>паспорт: _____ № _____, выдан _____</p> <p>Адрес по прописке: _____</p> <p>Адрес фактический: _____</p> <p>Телефоны: Мама _____ Папа _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчика  
дата: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_