

Утверждаю заведующий  
МБДОУ детский сад №40  
г. Белово  
О.Е. Коос  
Приказ № 26  
« 6 » 02 2018 г



**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №40 «Фиалка» города Белово»**

Беловский городской округ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Фиалка» города Белово» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В структуру Педагогического совета входят: заведующий, все педагоги Учреждения. На заседания Педагогического совета при необходимости приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседания Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическими работниками и принимаются на заседании педагогического совета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

- 2.1. Принятие решений, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, награждения, аттестации педагогических работников.
- 2.2. Обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.
- 2.3. Проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.
- 2.4. Выбор учебных планов, программ.
- 2.5. Заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогическими работниками и воспитанниками устава Учреждения.
- 2.6. Внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной социальной обстановки, социального заказа.

- 2.7. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обобщение и анализ педагогического опыта.
- 2.8. Обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с законными представителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других образовательных организаций, социумом.
- 2.9. Защита прав и охрана здоровья воспитанников.

### **3. Права Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения на педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

- 4.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением или лицо, временно исполняющее его обязанности.
- 4.2. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует педагогических работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана работы Учреждения.
- 4.5. Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления Учреждения**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Управляющим советом:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета Учреждения.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью

на 5 (пять) листах

Заведующий МБДОУ детский

сад №40 города Белово

О.Е. Коос

