|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Начальник муниципального  учреждения «Управление образования  города Белово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Я. Шафирко | УТВЕРЖДЕН  Распоряжением Администрации  Беловского городского округа «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### Устав

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Березка» комбинированного вида города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Руководитель муниципального  учреждения «Комитет по земельным  ресурсам и муниципальному  имуществу города Белово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Кузнецов | ПРИНЯТ Общее собрание муниципального дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад № 62 «Березка» города Белово  комбинированного вида»  Протокол № 22 от « 02 » декабря 2011 г.  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Суходолова |

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Березка» комбинированного вида города Белово», далее - Учреждение.

1.2. Учреждение, является гражданским светским некоммерческим образо-вательным учреждением.

1.3.**Полное наименование Учреждения**: муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Березка» комби-нированного вида города Белово».

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБДОУ детский сад № 62 города Белово.

**Организационно – правовая форма Учреждения**: муниципальное бюджет-ное дошкольное образовательное учреждение.

**Тип**: бюджетное учреждение.

1.4.Местонахождение Учреждения: ул.Шевцовой, 67, пгт Бачатский,

г.Белово, Кемеровская область, 652642, Российская Федерация.

1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Беловс-кий городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Беловского городского округа, далее - Учредитель.

1.6. Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреж-дения «Управление образования города Белово», далее - Управление.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный ба-ланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием в именительном падеже, в скобках - его краткое наимено-вание.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его госу-дарственной регистрации в порядке, установленном действующим зако-нодательством РФ.

1.8.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобре-тать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обя-занности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Рос-сийской Федерации.

1.9.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществяет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятель-ности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом на-ходящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет до-ходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением осо-бо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собствен-ником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделен-ных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образователь-ном учреждении и иными нормативными правовыми актами органов госу-дарственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления и настоящим уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1.Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на обеспечение воспитанников дошкольным образованием.

2.2. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также право на осуществление медицинской деятельности.

2.3.Основными целями деятельности Учреждения являются:

* создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
* формирование основ базовой культуры личности;
* коррекция речевого развития детей;
* всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
* подготовка к жизни в современном обществе к обучению в школе;
* обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно – образова-тельного процесса;

- творческая организация воспитательно – образовательного процесса;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- вариативность использования образовательного материала позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- единство подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;

- соблюдение в работе Учреждения и начальной школы преемственности, исключающей умственной перегрузке в содержании образовании детей дошкольного возраста.

2.5.Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществ-ляет следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность по основной общеобразовательной прог-рамме дошкольного образования.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпываю-

щим.

2.7.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмот-ренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального зада-

ния.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установ-ленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, отно-сящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при ока-зании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, уста-новленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреж-дения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) Кузбассобрнадзором.

3.2. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Зако-ном Российской Федерации «Об образовании». Лицензия на осуществление образовательной деятельности выданная Учреждению действует бессрочно.

3.3. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке прохо-дят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здо-ровья детей.

3.5. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечеб-но - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.6. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими ус-ловиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учрежде-ния.

3.7. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждение предус-мотрено помещение для питания воспитанников, а также для приготовления и хранения пищи. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансирован-ным питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соот-ветствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравсоцразвитием РФ. Возможна организация как от-дельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина.

3.8.Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя  
из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджет-ного финансирования.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности опреде-ляется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 м2 на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 м2 на одного ребенка в соответствии с СанПиН.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

1. **Образовательный процесс**

4.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дош-кольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разр-батывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образо-вания и условиям ее реализации, а также примерной основной образователь-ной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учрежде-ние может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяю-щих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (закон-ными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

а) **образовательные:**

- иностранный язык;

- изобразительное искусство;

- детский дизайн, конструирование, ручной труд;

- игре на музыкальных инструментах;

- танцевально – хореографическая деятельность;

- театрализованная деятельность;

- речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизо-ванным детям;

- психологическая помощь;

- подготовка детей обучению в школе;

б**) организация групп:**

- кратковременного пребывания детей;

- выходного дня;

- вечернего пребывания;

- кратковременного пребывания;

- ночные;

- прогулочные;

в) **консультации специалистов в Учреждении**;

г) **организация:**

- досуга для детей (дни рождения, именины);

- курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений;

4.4. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обу-чения и детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образо-вании» и уставом Учреждения.

4.5.Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятель-ности воспитанников определяются Учреждением в соответствии с сани-тарно - гигиеническими требованиями.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.7. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с  
7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.8. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:

* младшая группа - 15-20 минут;
* средняя группа - 20 минут;
* старшая группа - 25 минут;
* подготовительная группа - 30 минут;

• логопедическая группа - 15-30 минут в зависимости от возраста детей и уровня его речевого развития.

Расписание непосредственной образовательной деятельности предус-матривает перерыв достаточной продолжительности между непосредствен-но образовательной деятельностью 5-10 минут.

4.9. Текущий контроль по усвоению детьми программного материала осу-ществляется с помощью проведения диагностики по уровням: высокий, средний, низкий или по бальной системе.

1. **Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

5.2. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема детей в Учреж-дение определяются Учреждением самостоятельно. Правила приема детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение детей, которые проживают на территории микрорайона закрепленной соответствующими органами местного самоуп-равления за конкретным Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

5.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключе-ния, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленнос-ти дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе вос-питания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, дли-тельность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении. Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведую-щего.

5.5. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующи-ми организацию образовательного процесса.

5.6. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотруд-ничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы раз-вития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.8. **Дети Учреждения имеют право на**:

- получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального поло-жения семьи в соответствии с федеральными государственными требования-ми;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

**Детям Учреждения**  **гарантируется:**

* охрана жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защита их достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (питание, сне, отдыха) в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений развитии.

5.9.**Родители (законные представители) имеют право:**- знакомиться с уставом, лицензией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреж-дении;

- защищать законные права и интересы детей, от всех форм физи-ческого и психического насилия;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреж-дении;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и меди-цинских услуг;

- заслушивать отчеты заведующего и воспитателей Учреждения о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (закон-ными представителями).

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание детей;

5.11. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентиру-ется его уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.12. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждение определяются Трудовым кодексом РФ.

5.13. Педагогические работники **Учреждения** имеют право на:

• участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

• защиту профессиональной чести и достоинства;

• распространение своего опыта, получившего научное обоснование, среди педагогических работников;

• самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспи-тания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной государственными органами Управления образования, методов оценки знаний воспитанников;

* повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения соз-дает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также допол-нительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;
* длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непре-рывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) уставом Учреждения.

5.14. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квали-фикационных характеристик.

5.15. **Работники** Учреждения **обязаны соблюдать:**

* устав Учреждение;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* трудовой договор;
* локальные акты Учреждения;
* должностную инструкцию;

• правила по технике безопасности и пожарной безопасности. **Педагогические работники** Учреждения  **обязаны:**

• охранять жизнь и здоровье детей;

* защищать ребенка от всех форм психологического и физического насилия;
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания;
* постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
* своевременно проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям предъявля-емым к квалификационной категории (первой и высшей), или подтверждать соответствие педагогического работника занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

• ставить администрацию Учреждение в известность о своей нетрудоспособ-ности.

5.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работ-ником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава  
Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана дан-ному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.17. Для работников Учреждения работодателем является Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждение регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе  
работника, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе адми-нистрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.19. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться  
администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

1. **Управление Учреждением**

6.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законода-тельством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2.Основными формами самоуправления в Учреждение являются Педаго-гический совет, Управляющий совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетен-ция определяются настоящим уставом.

6.3.Разграничение полномочий между заведующим и органами самоуправле-ния Учреждения определяется его уставом.

6.4.К исключительной компетенции Учредителя относятся:

• определение цели и предмета деятельности Учреждения;

• утверждение устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;

* решение вопросов реорганизации и ликвидации, изменение типа Учрежде-ния;

• осуществление регулирования цен и тарифов на оказываем услуги;

• осуществление контроля за сохранностью и использованием имуществен-ных и иных объектов основных средств, в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

• проверка по всем аспектам деятельности Учреждения;

• формирование и утверждение муниципального задания;

• закрепление определенной территории городских округов за конкретным Учреждением;

6.5. Обеспечение содержания здания и сооружений, обустройство прилегаю-щей территории Учреждения.

6.6. К компетенции Управления образованием относятся:

* организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
* организация семейных групп, являющихся структурными подразделе-ниями муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;
* учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.
* оказание содействия Учреждению в подготовке к процедуре лицензиро-вания в соответствии с действующем законодательством;
* контроль за соблюдением федерального и регионального законодательст-ва, муниципальных правовых актов в сфере образования Учреждения;
* осуществление планирования, организации и контроля за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их педагоги-ческому воспитанию и обучению в Учреждении;
* проведение в Учреждении инспекторской и контрольно - ревизионной работы;
* согласование годовых календарных учебных планов, устава Учреждения;
* контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в Учреждении, в целях охраны и укрепления здоровья детей;
* организация проведения дисциплинарных расследований нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
* назначение и увольнение руководителя Учреждения, применение дисциплинарных взысканий и поощрений;
* формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждения;
* осуществление и планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
* организация и осуществления финансового контроля в пределах своей компетенции;
* осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
* контроль за выполнением Учреждением задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
* осуществление контроля за расследованием несчастных случаев, произошедших в Учреждении;
* и другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные Учредителем к полномочиям Управления.

6.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного про-цессса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российс-кой Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом.

6.8. К компетенции **Учреждения** относятся:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных учредителем финансовых средств;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* разработка и утверждение рабочих и учебных программ;
* установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
* осуществление текущего контроля начальной, промежуточной и конечной диагностики воспитанников Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
* создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укреп-ления здоровья воспитанников и работников;
* содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
* осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
* выбор учебных программ из утвержденных федеральным переч-нем, рекомендованных (допущенных) к использованию в образова-тельном процессе.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитатель-ного процесса, повышения профессионально­го мастерства педагогических работников в Учреждении создан **Педагогический совет** — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятель-ностью Учреждения.

Всостав Педагогического совета Учреждения входят заведующий, все педа-гоги Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созы-ваются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического сове-та принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количест-ве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указан-ные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете Учреждения, на следующем заседании. Педаго-гический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполне-ние не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соот-ветствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-право-вым актам.

Деятельность Педагогического совета Учреждения подробно регла-ментируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.10 Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание**. Основная функция Общего собрания Учреждения – обес-печение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была соз-дана.Общее собрание Детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится решение следую-щих вопросов:

- изменение устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, прин-ципов формирования и использования ее имущества.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на указанном собрании при-сутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принима-ется большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

Деятельность Общего собрания Учреждения подробно регламен-тируется Положением об Общем собрании Учреждения.

6.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведую-щий, прошедший соответствующую аттестацию. Прием на работу заве-дующего Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности заведующего Учреж-дением не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий заведующего составляет не более 5 лет. Заведующий может переназначаться неограниченное число раз. Срочный трудовой договор с заведующим от име-ни Учредителя заключает начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово». Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, заведующий Учреждения может без доверенности:

* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* может заключать договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* заключает срочные трудовые договоры (на срок не более 5 лет или срок полномочий заведующего) со своими вновь принимаемыми на работу заместителями и главным бухгалтером;
* открывает в банках расчетные и другие счета;
* заключает договоры банковского счета;
* пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных уставом;
* создает условия для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в Учреждении;
* осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными Учреждениями по вопросам дошкольного образования;

• издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

* утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, расставляет кадры, утверждает должностные инструкции;
* распределяют нагрузку, устанавливают ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых  
  средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
* поощряет работников, налагает взыскания, увольняет с работы;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
* предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

• решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.  
Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящи-ми должностями (кроме научного или методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Заведующий Учреждения несет от-ветственность перед родителями (законными представителями), государст-вом, обществом, учредителем за свою деятельность в соответствии с функ-циональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

6.12. В Учреждении создан **Управляющий совет**. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета, заведующего Учреждением, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Деятельность Управляющего совета Учреждения подробно регламен-тируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

**7.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;

- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физи-ческих лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного уп-равления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образова-ние Беловский городской округ.

7.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреж-дением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствую-щем изменении муниципального задания.

7.5.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществ-ляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или организацией, уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.7.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственни-ком на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущест-во, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относя-щегося к категории особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установ-лено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно соз-дано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предвари-тельного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, получен-ных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собствен-ником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреж-дения.

7.12.Учреждение ведет учет доходов и расходов по дополнительным плат-ным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности.

7.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1. **Информация о деятельности Учреждения**
   1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Белово, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5)Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, сообщение о продолжении своей деятельности. [Порядок](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=105988;dst=100011) и [сроки](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=105988;dst=100017) размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

* 1. Информация, указанная в пункте 8.1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
  2. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующем законодательством.

9.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреж-дения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Беловс-кого городского округа.

9.3.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изме-нении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответст-вующие изменения.

9.4.Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автоном-ного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администра-цией Беловского городского округа.

9.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликви-дационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6.Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

9.7.При ликвидации Учреждения, деятельности в результате реорганизации в форме разделения, слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвида-ции юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8.При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в резуль-тате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесе-ния в единый государственный реестр юридических лиц записи соответст-венно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9.При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в проце-ссе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный отдел Админист-рацией Беловского городского округа.

**10.Контроль за деятельностью Учреждения**

10.1.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

10.2.Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**11. Локальные акты Учреждения**

11.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

* распоряжение;
* приказ;
* решение;
* инструкция;
* расписание;
* график;
* правила;
* план;
* распорядок;
* договор;
* положение;
* иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2.Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить дейст-вующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.